**OSNOVNA ŠKOLA MATIJE GUPCA**

**GORNJA STUBICA**

MATIJE GUPCA 2, 49245 GORNJA STUBICA

KLASA: 406-01/18-01/05

URBROJ: 2113/05-380-80-01-18-2

Gornja Stubica, 04.04.2018.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE: MLIJEKO I MLIJEČNE PRERAĐEVINE**

**1. Podaci o naručitelju**

Osnovna škola Matije Gupca Gornja Stubica,

49245 Gornja Stubica, Matije Gupca 2

e-mail:osmggs@os-mgupca-gornjastubica.skole.hr   
internetska adresa: www.os-mgupca-gornjastubica.skole.hr

Telefonski broj škole: 049/289-164

Broj telefaxa : 049/ 289-164

OIB: 93929174665

**2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima**

Sanja Knezić, prof., ravnateljica

Telefonski broj : 049 / 289-164 ; 049/ 501-017

E mail : osmggs@os-mgupca-gornjastubica.skole.hr

**3. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **35.622,00 kn** bez PDV-a

**4. Vrsta postupka nabave**

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora

**5. Opis predmeta nabave:**

Nabava **mlijeka i mliječnih prerađevina**

**6. Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave:**

Navedeno u Ponudbenom troškovniku (prilog II)

**7. Mjesto i rok isporuke:**

1. Osnovna škola Matije Gupca Gornja Stubica, Matije Gupca 2, Gornja Stubica,
2. Područna škola Hum Stubički, Hum Stubički 47,
3. Područna škola Sveti Matej, Sveti Matej 128,
4. Područna škola Dobri Zdenci, Dobri Zdenci 24,
5. Područna škola Dubovec, Dubovec 76.

Početak isporuke je odmah po potpisu Ugovora o nabavi **mlijeka i mliječnih prerađevina** koji će se isporučivati sukcesivno, a dinamika isporuke i stvarna količina biti će određena pojedinačnim narudžbama.

**8. Dokazi sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti:**

1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački) strukovni, obrtni ili dr. registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se isti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, a koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda
2. potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument koji ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda. Ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje njegova ponuda neće se razmatrati, osim u slučaju da mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.
3. HACCP certifikat za kvalitetno i pravilno upravljanje zdravstvenom ispravnošću hrane odnosno Ugovor o implementaciji HACCP-a ili Potvrda (certifikat) o uspostavi i provođenju HACCP sustava.

Dokazi se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj će isključiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost.

**9.** **Ponuda mora sadržavati:**

1. popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list ( Prilog 1)
2. popunjen, potpisan i ovjeren troškovnik ( Prilog II)
3. sve druge dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje

**10**. **Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje tako da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje. Ponuda se piše neizbrisivom tintom i dostavlja u papirnatom obliku. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**11. Cijena ponude**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupna cijena ponude je cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude i cijena ponude s PDV-om piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj će ispuniti jedinične cijene za sve stavke iz troškovnika i ukupne cijene za sve stavke iz troškovnika prema planiranim jediničnim mjerama i količinama i cijenu ponude bez PDV-a.

**12. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij na kojem naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena ponude.

**13. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Virmanski na IBAN ponuditelja u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

**14. Rok valjanosti ponude**

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**15.** **Način, rok i adresa dostave ponude**

Ponude se predaju neposredno u tajništvo naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno :

OSNOVNA ŠKOLA MATIJE GUPCA GORNJA STUBICA

Matije Gupca 2, 49245 Gornja Stubica

PONUDA ZA **MLIJEKO I MLIJEČNE PRERAĐEVINE**

„ NE OTVARAJ „

Na omotnici je potrebno naznačiti naziv i adresu ponuditelja.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena naručitelju isključivo na navedenu adresu najkasnije do 16.04.2018.god. do 11:00 sati.

**16. Otvaranje ponuda**

Ponude se neće javno otvarati.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentiraju se kod naručitelja kao zakašnjele ponude, obilježavaju se kao zakašnjele te neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

Ponude će se otvarati po redoslijedu zaprimanja. Ovlašteni predstavnici naručitelja o postupku otvaranja ponuda sačinit će zapisnik o otvaranju ponuda.

Na temelju Zapisnika donijet će se Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor o nabavi.

Svi ponuditelji biti će pismeno obaviješteni Odlukom o odabiru ponuditelja.

**17. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje**

Poziv na dostavljanje ponuda je stavljen na raspolaganje dana 04.travnja 2018. na internetskoj stranici škole.

**18. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjene Poziva za dostavu ponuda**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv za dostavu ponuda. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja. Svaka izmjena ili pojašnjenje bit će objavljeno na isti način kako je objavljen osnovni poziv.

PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA:

Prilog 1 – obrazac Ponudbenog lista

Prilog 2. – Troškovnik

Ravnateljica:

Sanja Knezić, prof.