######  5.SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

######  http://wwp.croatia-hr.net/images/croatia-coat-arms.jpg

 REPUBLIKA HRVATSKA

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA MATIJE GUPCA

 GORNJA STUBICA

Matije Gupca 2, 49245 Gornja Stubica

KLASA: 003-06/21-01/09

URBROJ: 2113/05-380-8-21-1

Gornja Stubica, 2.srpnja 2021.

Na temelju članka 43. 47. i 58. Statuta Osnovne škole Matije Gupca Gornja Stubica predsjednica Školskog odbora Željka Franjković saziva **5. sjednicu Školskog odbora** koja će se zbog opravdanog razloga: epidemije koronavirusa održati elektroničkim putem dana

**08.srpnja 2021. (četvrtak)**

s početkom 08.07.2021. (četvrtak) u **08;00 sati i**

završetkom 08.07.2021. (četvrtak) u **18;00 sati**

DNEVNI RED:

1. Usvajanje predloženog Dnevnog reda 5.sjednice Školskog odbora 8.7.2021.,
2. Usvajanje zapisnika sa 4. e- sjednice Školskog odbora održane dana 14.6.2021.u vremenu od 8:00-18;00 sati sa svim odlukama i zaključcima, (privitak zapisnik)
3. Donošenje Odluke da se u područnoj školi Dubovec neće ustrojavati razredni odjeli za školsku godinu 2020/2021. i da Područna škola Dubovec privremeno prestaje s radom za školsku godinu 2021./2022. sukladno odredbi članka 95. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/2017., 68/18., 98/19., 64/20), (pismeno je upoznat Osnivač KZŽ, odluka se u roku od 15 dana dostavlja ministarstvu znanosti i obrazovanja i Osnivaču. Osnivač je 1.7. donio Odluku o ustroju razrednih odjela.)
4. Donošenje financijskog izvješća za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021. godine, na prijedlog ravnateljice,
5. Upoznavanje Školskog odbora sa Izvješćem koordinatorice Martine Goluban, psihologinje, o provedbi projekta Baltazar 4.- pomoćnici u nastavi za učenike s teškoćama u školskoj godini 2020/2021.,
6. Donošenje Donošenje Pravila o upravljanjanju dokumentarnim i arhivskim gradivom i Posebnog popisa dokumentarnog i arhivskog gradiva s rokovima čuvanja koji je sastavni je dio ovih Pravila,
7. Pitanja, prijedlozi i mišljenja, razno.

Članak 47.Statuta Škole

U hitnim situacijama te posebno opravdanim razlozima sjednica Školskog odbora može se sazvati usmeno odnosno telefonskim putem ili elektroničkim putem.

U slučaju održavanja elektroničke sjednice u pozivu za sjednicu koji se dostavlja svim članovima na njihovu mail adresu, uz dnevni red određuje se početak i završetak elektroničke sjednice, a u tom se vremenu članovi Školskog odbora očituju elektroničkim putem.

Nakon završetka elektroničke sjednice sastavlja se zapisnik u čijem su privitku sva pristigla očitovanja.

 Predsjednica Školskog odbora:

 Željka Franjković

Dostaviti:

**I.Članovima Školskog odbora elektroničkim putem**

1.Željka Franjković

2.Martina Lešković

3.Dinko Prpić

4.Juraj Lukina

5.Vladimir Škvorc

6.Željka Levak

7. Marija Vrđuka Poldrugač

**II.Oglasna ploča i mrežna stranica OŠ Matije Gupca Gornja Stubica**

**III.Ravnateljica škole,**

**IV.Arhiva.**

Točka 6. Dnevnog reda-obrazloženje

Donošenje Pravila o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom i

Posebnog popisa dokumentarnog i arhivskog gradiva s rokovima čuvanja koji je sastavni ovih Pravila. Donosi se u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine  broj 61/18, 98/19) te  Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine broj  105/20) kao i Posebni popis arhivskoga i dokumentarnoga gradiva.

Postupak donošenja je sljedeći:

na prijedlog ravnateljice Školski odbor donosi **Pravila o upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom** i **Posebni popis dokumentarnog i arhivskog gradiva s rokovima čuvanja** koji je sastavni dio ovih Pravila koji se šalju na suglasnost nadležnom državnom arhivu, a nakon dobivene izričite ili prešutne suglasnosti nadležnog državnog arhiva ova Pravila...i posebni popis stupaju na snagu te ih Škola objavljuje na način kako je u Pravilima propisano (na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole)